



ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE

Stavebná fakulta

Smernica Stavebnej fakulty Žilinskej univerzity v Žiline č. 1/2017

**Vnútorňý systém zabezpečovania kvality vzdelávania
na Stavebnej fakulte Žilinskej univerzity v Žiline**

Príloha č. 3

ŠTATÚT RADY KVALITY

Stavebnej fakulty Žilinskej univerzity v Žiline

Článok 1 Základné ustanovenie

1. Štatút Rady kvality Stavebnej fakulty Žilinskej univerzity v Žiline (SvF UNIZA) vymedzuje postavenie, hlavné úlohy, zloženie a zásady činnosti Rady kvality SvF UNIZA.

Článok 2 Postavenie Rady kvality Stavebnej fakulty Žilinskej univerzity v Žiline

1. Rada kvality SvF UNIZA je iniciatívnym, koordinačným a poradným orgánom dekana SvF UNIZA v oblasti zabezpečovania kvality vzdelávania v zmysle § 87a zákona č.131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Rada kvality SvF UNIZA a jej pôsobenie sú zakotvené v smernici Stavebnej fakulty Žilinskej univerzity v Žiline č. 1/2017 Vnútorný systém zabezpečovania kvality vzdelávania na Stavebnej fakulte Žilinskej univerzity v Žiline.

Článok 3 Pôsobnosť a hlavné úlohy Rady kvality Stavebnej fakulty Žilinskej univerzity v Žiline

1. Rada kvality SvF UNIZA koordinuje a dohliada na aplikáciu všetkých prvkov vnútorného systému zabezpečovania kvality na SvF UNIZA, jeho trvalé zlepšovanie a zároveň vykonáva dohľad nad jeho aplikáciou a účinnosťou.
2. Rada kvality SvF UNIZA, ako poradný orgán dekana SvF UNIZA, zaujíma stanoviská ku všetkým materiálom týkajúcich sa Vnútorného systému zabezpečovania kvality vzdelávania (VSK) SvF UNIZA a vyžadujúcich rozhodnutie dekana SvF UNIZA.
3. Rada kvality SvF UNIZA koordinuje rozpracovanie Dlhodobého zámeru rozvoja SvF UNIZA do merateľných dlhodobých a operatívnych cieľov VSK SvF UNIZA.
4. Rada kvality SvF UNIZA priebežne hodnotí výsledky monitorovania a analýzy získaných údajov vzhľadom na plnenie prijatých cieľov, prijíma stanoviská v prípade neplnenia, navrhuje a prijíma nápravné a preventívne opatrenia.
5. Ďalšie úlohy Rady kvality SvF UNIZA:
 - a) rozvíjať význam kvality a usilovať sa o jej zabezpečovanie pri činnostiach SvF UNIZA,
 - b) podieľať sa na zabezpečovaní kvality poskytovaného vysokoškolského vzdelávania na SvF UNIZA,
 - c) posudzovať strategické materiály SvF UNIZA z pohľadu ich dopadu na VSK SvF UNIZA,
 - d) odsúhlasovať výročné správy o fungovaní VSK SvF UNIZA predkladané na preskúmanie vedeniu SvF UNIZA a UNIZA.
 - e) hodnotiť činnosť a pôsobenie manažéra kvality SvF UNIZA.

Článok 4

Zloženie Rady kvality Stavebnej fakulty Žilinskej univerzity v Žiline

1. Rada kvality SvF UNIZA sa skladá z predsedu a členov Rady kvality SvF UNIZA.
2. Predsedom Rady kvality SvF UNIZA je prodekan pre študijnú a pedagogickú činnosť SvF UNIZA.
3. Členmi Rady kvality SvF UNIZA je dekan SvF UNIZA, prodekan pre vedecko-výskumnú činnosť SvF UNIZA, zástupca Zamestnaneckej komory Akademického senátu UNIZA a manažér kvality SvF UNIZA.
4. Členstvo v Rade kvality SvF UNIZA je nezastupiteľné.
5. Členstvo v Rade kvality SvF UNIZA vzniká menovaním a zaniká odvolaním. Predsedu Rady kvality SvF UNIZA a jej členov vymenúva a z funkcie odvoláva dekan SvF UNIZA.
6. Členstvo v rade zaniká:
 - a) písomným oznámením člena rady o vzdaní sa funkcie predsedovi Rady kvality SvF UNIZA,
 - b) preukázanou nečinnosťou alebo opakovanými neúčastami člena Rady kvality SvF UNIZA na zasadaniach,
 - c) ak člen Rady kvality SvF UNIZA, ktorý je zamestnancom UNIZA, prestáva byť zamestnancom UNIZA.

Článok 5

Práva a povinnosti Rady kvality Stavebnej fakulty Žilinskej univerzity v Žiline

1. Predseda Rady kvality SvF UNIZA:
 - a) je zodpovedný za činnosť Rady kvality SvF UNIZA dekanovi SvF UNIZA,
 - b) zodpovedá za komplexný chod Rady kvality SvF UNIZA,
 - c) zvoláva zasadania Rady kvality SvF UNIZA a navrhuje program rokovania Rady kvality SvF UNIZA, ktorý spolu s pozvánkou posiela členom Rady kvality SvF UNIZA najmenej 7 dní pred dátumom konania zasadania Rady kvality SvF UNIZA,
 - d) prijíma návrhy členov Rady kvality SvF UNIZA do programu rokovania Rady kvality SvF UNIZA,
 - e) pripravuje podklady na rokovanie Rady kvality SvF UNIZA, ktoré posiela členom Rady kvality SvF UNIZA najmenej 3 dni pred dátumom konania zasadania Rady kvality SvF UNIZA,
 - f) rozhoduje o prizvaní expertov (hostí) na zasadanie Rady kvality SvF UNIZA,
 - g) vedie zasadanie Rady kvality SvF UNIZA,
 - h) informuje Radu kvality SvF UNIZA o plnení uznesení Rady kvality SvF UNIZA,
 - i) vypracováva návrh uznesenia zo zasadania Rady kvality SvF UNIZA,
 - j) vypracováva záznam zo zasadania Rady kvality SvF UNIZA.

2. Člen Rady kvality SvF UNIZA:
 - a) zúčastňuje sa zasadaní Rady kvality SvF UNIZA,
 - b) vyjadruje sa k prerokovaným materiálom a navrhovaným uzneseniam Rady kvality SvF UNIZA,
 - c) plní úlohy uložené Radou kvality SvF UNIZA a informuje o tom predsedu Rady kvality SvF UNIZA,
 - d) dáva návrhy do programu rokovania Rady kvality SvF UNIZA.
3. Hlasovacie právo majú všetci členovia Rady kvality SvF UNIZA. Každý člen Rady kvality SvF UNIZA má jeden platný hlas.
4. Činnosť Rady kvality SvF UNIZA metodicky riadi a koordinuje Rada kvality UNIZA.

Článok 6

Rokovací poriadok Rady kvality Stavebnej fakulty Žilinskej univerzity v Žiline

1. Zasadania Rady kvality SvF UNIZA zvoláva predseda Rady kvality SvF UNIZA podľa potreby, najmenej dvakrát do roka.
2. Vo výnimočných prípadoch môže predseda Rady kvality SvF UNIZA požiadať o stanovisko alebo pripomienky členov Rady kvality SvF UNIZA mimo pravidelného zasadania.
3. Podnetom na prerokovanie problematiky môže byť požiadavka dekana SvF UNIZA alebo akademickej samosprávy SvF UNIZA.
4. Vlastné rokovanie vedie predseda Rady kvality SvF UNIZA, vo výnimočných prípadoch dekan SvF UNIZA.
5. Zasadanie Rady kvality SvF UNIZA je neverejné. Na prerokovanie niektorých bodov môže predseda Rady kvality SvF UNIZA prizvať na zasadnutie hostí s poradným hlasom. V prípade neprítomnosti na zasadaní sa musí člen Rady kvality SvF UNIZA ospravedlniť predsedovi Rady kvality SvF UNIZA najneskôr dva dni pred dátumom zasadania Rady kvality SvF UNIZA.
6. Rada kvality SvF UNIZA rokuje na základe pripraveného programu. Návrhy bodov rokovania Rady kvality SvF UNIZA a podklady na rokovanie na zasadanie Rady kvality SvF UNIZA sa predkladajú predsedovi Rady kvality SvF UNIZA. Podklady na rokovanie sú distribuované v elektronickej forme najmenej 3 pracovné dni pred dátumom zasadania Rady kvality SvF UNIZA. Súčasťou schváleného materiálu je návrh uznesenia Rady kvality SvF UNIZA s uvedením zodpovedných osôb a termínmi splnenia úloh.
7. O dodatočnom návrhu na zaradenie ďalšieho bodu do programu rokovania Rady kvality SvF UNIZA rozhoduje predsedajúci Rady kvality SvF UNIZA. V takomto prípade je možné rokovať aj na základe ústnej informácie.
8. Rada kvality SvF UNIZA je spôsobilá rokovať a uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
9. Rada kvality SvF UNIZA po prerokovaní príslušnej problematiky vydá k nej svoje stanovisko formou uznesenia.

10. Na prijatie uznesenia Rady kvality SvF UNIZA je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov, v prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu Rady kvality SvF UNIZA.
11. Zo zasadania Rady kvality SvF UNIZA sa vyhotovuje záznam, ktorý sa rozošle všetkým členom rady. Každý člen Rady kvality SvF UNIZA má právo, aby sa v zázname uviedol jeho odlišný názor na prerokúvanú záležitosť.
12. Účastníci zasadania Rady kvality SvF UNIZA potvrdzujú svoju prítomnosť podpisom na prezenčnej listine, ktorá je súčasťou záznamu zo zasadania Rady kvality SvF UNIZA.

Článok 7 Záverečné ustanovenia

1. Rada kvality SvF UNIZA sa riadi týmto štatútom.
2. Štatút Rady kvality SvF UNIZA nadobúda platnosť a účinnosť dňa 10. apríla 2017.

V Žiline 10. apríla 2017

prof. Ing. Josef Vičan, CSc., v. r.
dekan SvF UNIZA