



PRÍKAZ DEKANA č. 9/2026

o organizácii práce na SvF UNIZA v letnom období roku 2026

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Účelom vydania tohto príkazu je organizácia práce na Stavebnej fakulte Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „SvF UNIZA“) v letnom období, t. j. v 27. – 35. týždni kalendárneho roku 2026.

Článok 2 Čerpanie dovolenky

1. Povinné čerpanie riadnej dovolenky (ďalej len „RD“) pre vysokoškolských učiteľov a výskumných zamestnancov s vysokoškolským vzdelaním minimálne 2. stupňa je podľa Kolektívnej zmluvy na roky 2025 a 2026 (ďalej len „KZ“) určené v rozsahu min. 5 týždňov (min. 25 pracovných dní) v termíne od 1. 7. 2026 do 30. 9. 2026. Odporúčané obdobie čerpania RD na SvF je v 28. – 34. týždni.
2. Povinné čerpanie dovolenky pre ostatných zamestnancov je od 1. 7. 2026 do 30. 9. 2026 v rozsahu min. 2 týždne (min. 10 pracovných dní).

Článok 3 Služby na pracoviskách a zastupovanie

1. Na katedrách SvF budú prítomní pracovníci vykonávajúci službu podľa rozpisu služieb počas 27. a 35. týždňa (príloha č. 1). Počas neprítomnosti vedúcej/vedúceho katedry (ďalej len „VK“), resp. jej/jeho zástupkyne/zástupcu, podpisuje a schvaľuje všetky dokumenty v rozsahu zodpovednosti VK, vyplývajúcej zo Smernice č. 235 Vykonávanie finančnej kontroly v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline, služba na dekanáte.
2. Zamestnankyne na sekretariátoch katedier si v čase čerpania RD vopred dohodnú zastupujúcu kolegyniu z inej katedry a informujú o tom ostatných členov katedry. Zastupovanie je obmedzené len na nevyhnutné a neodkladné prípady.
3. Schvaľovanie dovolení je možné delegovať v dochádzkovom systéme UNIZA na člena vedenia fakulty podľa rozpisu služieb (príloha č. 1).
4. Na dekanáte SvF sú služby rozpisované na celé letné obdobie. V súlade so Smernicou č. 1/2023 Štatút SvF UNIZA zastupuje dekana v čase jeho neprítomnosti prodekan pre vedecko-výskumnú činnosť. Rozsah zastupovania je v súlade so Smernicou č. 235 Vykonávanie finančnej kontroly v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline.

Článok 4
Záverečné ustanovenia

1. Súčasťou tohto príkazu je Príloha č. 1 Rozpis služieb v letnom období 2026.
2. Príkaz nadobúda platnosť dňom podpisu dekana a účinnosť dňa 29. 6. 2026.

V Žiline dňa 23. júna 2026

prof. Ing. Marián Drusa, PhD. , v. r.
dekan



Rozpis služieb v letnom období 2026

Týždeň č.	Od - do	Službu vykonáva									Poznámka
		Dekanát	KSKM	KCEI	KGd	KŽSTH	KSMAM	KGt	KPSU	KTMS	
27	29.06. - 03.07.2026 (5 prac. dní)	doc. Ing. Mária Kúdelčíková, PhD. Antónia Šulavíková/Monika Ilovská	doc. Ing. Jozef Gocál, PhD.	doc. Ing. Andrea Kociánová, PhD.	doc. Dr. Ing. Jana Ižvoltová	Ing. Alžbeta Pultznerová. PhD.	doc. Ing. Zuzana Papánová, PhD.	Ing. Filip Gago, PhD.	doc. Ing. Radoslav Ponechal, PhD.	doc. Dr. Ing. Katarína Zgútová	Počas neprítomnosti VK, resp. zástupcu VK, podpisuje/schvaľuje všetky dokumenty (dovolenky, objednávky, faktúry, dochádzku a i.) služba na dekanáte
28	06.07. - 10.07.2026 (5 prac. dní)	Ing. arch. Peter Krušínský, PhD.									Odporúčané obdobie čerpania riadnej dovolenky*)
		Mgr. Martina Letková/Monika Ilovská									
29	13.07. - 17.07.2026 (5 prac. dní)	doc. Ing. Matúš Kováč, PhD.									
		Mgr. Jana Hudecová									
30	20.07. - 24.07.2026 (5 prac. dní)	doc. Ing. Matúš Kováč, PhD.									
		Mgr. Jana Hudecová									
31	27.07. - 31.07.2026 (5 prac. dní)	Ing. arch. Peter Krušínský, PhD.									
		Mgr. Mariana Hírešová									
32	03.08. - 07.08.2026 (5 prac. dní)	Ing. Renáta Kaisová									
		Mgr. Mariana Hírešová/Antónia Šulavíková									
33	10.08. - 14.08.2026 (5 prac. dní)	Ing. Renáta Kaisová									
		Mgr. Martina Letková/Mgr. Lenka Kalúsová									
34	17.08. - 21.08.2026 (5 prac. dní)	Ing. Renáta Kaisová									
		Ing. Andrea Husáriková/Mgr. Lenka Kalúsová									
35	24.08. - 28.08.2026 (5 prac. dní)	doc. Ing. Mária Kúdelčíková, PhD. Ing. Andrea Husáriková/Monika Ilovská	Ing. Michal Zahuranec, PhD.	prof. Ing. Ján Čelko, CSc.	Ing. Jakub Chromčák, PhD.	Ing. Alžbeta Pultznerová, PhD.	Ing. Matej Prišč	doc. Mgr. Dana Sitányiová, PhD.	Ing. Jaroslav Leštach, PhD.	doc. Dr. Ing. Katarína Zgútová	Počas neprítomnosti VK, resp. zástupcu VK, podpisuje/schvaľuje všetky dokumenty (dovolenky, objednávky, faktúry, dochádzku a i.) služba na dekanáte

*) povinné čerpanie dovolenky podľa KZ je od 1. 7. 2026 do 30. 9. 2026 v rozsahu min. 5 týždňov (25 pracovných dní) pre vysokoškolských učiteľov a výskumných zamestnancov s vysokoškolským vzdelaním min. 2. stupňa; pre ostatných zamestnancov je povinné čerpanie dovolenky od 1. 7. 2026 do 30. 9. 2026 v rozsahu min. 2 týždňov (10 pracovných dní)

V Žiline, 23. 6. 2026

prof. Ing. Marián Drusa, PhD., v. r.
dekan SvF