



ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE
Stavebná fakulta

ÚPLNÉ ZNENIE
ŠTUDIJNÝ PORIADOK

Stavebnej fakulty
ŽILINSKEJ UNIVERZITY V ŽILINE

Vyhotovené ku dňu 5.12.2019

Žilina, 2019

PRVÁ ČASŤ

§ 1

Všeobecné ustanovenia

- (1) Tento poriadok sa vzťahuje na vysokoškolské štúdium v prvom a druhom stupni vysokoškolského štúdia Stavebnej fakulty Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej aj „fakulta“ alebo „SvF UNIZA“). Študijný poriadok sa primerane vzťahuje na študijné programy tretieho stupňa vysokoškolského štúdia.
- (2) Tento poriadok je súčasťou vnútorných predpisov fakulty, je vypracovaný v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“) a v súlade so štatútom fakulty.
- (3) Fakulta poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v rámci akreditovaných študijných programov v troch stupňoch. Študijný program prvého stupňa je bakalársky študijný program, druhého stupňa je inžiniersky študijný program a tretieho stupňa je doktorandský študijný program.
- (4) Vysokoškolské štúdium v doktorandských študijných programoch sa riadi ustanoveniami § 54 zákona o VŠ a Študijným poriadkom pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline (ďalej aj „UNIZA“).

DRUHÁ ČASŤ

Štúdium v bakalárskych a inžinierskych študijných programoch

§ 2

Štúdium na fakulte

- (1) Bakalárske a inžinierske štúdium na fakulte sa organizuje formou:
 - a) denného štúdia – prezenčnou formou s možnosťou kombinácie s elektronickým vzdelávaním,
 - b) externého štúdia – dištančnou a prezenčnou formou s možnosťou kombinácie s elektronickým vzdelávaním.
- (2) V dennom štúdiu sa študenti zúčastňujú na zapísanom programe výučby, ktorého významnou súčasťou je samostatná práca.
- (3) V externom štúdiu sa študenti pripravujú predovšetkým individuálnym štúdiom a zúčastňujú sa na plánovaných konzultáciách a sústreďeniach.
- (4) O podmienkach prijatia a o prijatí uchádzačov na štúdium na fakulte rozhoduje dekan fakulty v súlade s § 55, § 56, § 57 a § 58 zákona o VŠ a ďalšími podmienkami, ktoré schvaľuje Akademický senát fakulty.
- (5) Doba štúdia je doba od prvého zápisu na študijný program až do ukončenia štúdia. Do doby štúdia sa nezapočítava obdobie počas prerušenia štúdia.
- (6) Štandardná doba štúdia je doba vyjadrená počtom rokov definovaným v akreditačnom spise príslušného študijného programu, za ktorú by mal študent pri štandardnej záťaži štúdium v danom študijnom programe dokončiť.
- (7) Štandardná dĺžka štúdia na SvF UNIZA je v dennej forme v študijných programoch prvého stupňa tri roky, v prípade študijného programu pozemné staviteľstvo 4 roky, v študijných programoch druhého stupňa dva roky. Prekročenie štandardnej dĺžky štúdia je spop-

latňované.

- (8) Štandardná dĺžka štúdia na SvF UNIZA je v externej forme v študijných programoch prvého stupňa štyri roky, v študijných programoch druhého stupňa tri roky.
- (9) Najdlhšia možná doba štúdia študijného programu je rovná štandardnej dĺžke príslušného študijného programu zvýšená o dva roky. Takto stanovenú maximálnu dobu štúdia nie je možné prekročiť a po jej uplynutí je študent zo štúdia vylúčený.
- (10) Spoplatňovanie vysokoškolského štúdia sa riadi § 92 zákona o VŠ.

§ 3

Študijný program a študijný plán

- (1) Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať príslušné vysokoškolské vzdelanie.
- (2) Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov študijného programu a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje v rámci určených pravidiel a v súlade s týmto študijným poriadkom študent sám alebo v spolupráci so študijným poradcom, ktorého vymenúva z radov vysokoškolských učiteľov a odvoláva dekan fakulty.
- (3) Podmienky štúdia časti študijného programu mimo fakulty stanovuje čl. 3 Študijného poriadku UNIZA a § 6a tohto poriadku.
- (4) Študijné plány študijných programov v externej forme štúdia sú obsahovo zhodné s náplňou zodpovedajúcich študijných plánov študijných programov v dennej forme štúdia.
- (5) Vyučovanie v inom jazyku ako slovenskom sa riadi ustanoveniami čl. 2 ods. 3 Študijného poriadku Žilinskej univerzity v Žiline.
- (6) Dekan fakulty môže mimoriadne talentovaným študentom, študentom so špecifickými potrebami, študentom s komplikovanými rodinnými pomermi, športovcom a pod. povoliť štúdium podľa individuálneho študijného plánu (ďalej len „IŠP“). IŠP vypracúva študent v spolupráci so študijným poradcom v danom študijnom programe a po súhlase garanta príslušného študijného programu schvaľuje ho dekan fakulty. Podmienky štúdia podľa IŠP musia byť dohodnuté na začiatku semestra s vyučujúcimi. IŠP musí študentovi umožniť získať rovnaké vedomosti v predmetoch štúdia ako štandardný študijný plán pri použití iných foriem výučby.

§ 4

Študijné predmety

- (1) Študijný program sa člení na študijné predmety (ďalej len „predmet“). Predmet je tvorený vzdelávacími činnosťami.
- (2) Základné údaje o predmete sú údaje podľa Informačného listu predmetu v zmysle Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o kreditovom systéme štúdia v aktuálnom znení.
- (3) Predmety zaradené do študijného plánu študijného programu sa podľa záväznosti ich absolvovania členia na:

- a) povinné – ich absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia, alebo celého študijného programu,
 - b) povinne voliteľné – podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je absolvovanie určeného počtu týchto predmetov podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom,
 - c) výberové – sú ostatné predmety v študijnom programe, ktoré si študent má možnosť zapísať na doplnenie odborného rozsahu svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov príslušnej časti štúdia.
- (4) Predmety zaradené do študijného programu sa podľa nadväznosti členia na:
- a) predmety bez nadväznosti – zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu,
 - b) predmety podmienené absolvovaním iných predmetov – zápis takéhoto predmetu je podmienený absolvovaním iného predmetu (podmieňujúci predmet) alebo iných predmetov.
- (5) Obhajovať záverečnú prácu a konať skúšku z ďalších predmetov štátnej skúšky je možné až po splnení všetkých ostatných študijných povinností predpísaných študijným plánom. Záverečná práca a jej obhajoba tvorí jeden predmet štátnej skúšky a rovnako ako ďalšie predmety štátnej skúšky je kreditovo ohodnotená.

§ 5

Vzdelávanie a jeho organizácia

- (1) Aktivity študenta sú vo vzdelávacom procese organizované tak, aby boli založené predovšetkým na samostatnej, vyučujúcim kontrolovanej práci.
- (2) Prezenčné štúdium je realizované týmito formami výučby: prednášky, semináre, cvičenia, laboratórne práce, sústredenia, konzultácie, exkurzie a odborné praxe.
- (3) Prednášky majú charakter výkladu základných pojmov, teoretických základov a metodológie danej disciplíny, problémov a ich riešení.
- (4) Semináre sú organizované tak, aby umožnili najmä prezentáciu výsledkov vlastnej práce študentov a diskusiu k odbornej problematike danej disciplíny.
- (5) Cvičenia a laboratórne práce podporujú najmä praktické zvládnutie poznatkov z prednášok na spracovanie príkladov a zadávaných projektových úloh a vyžadujú aktívnu účasť študentov.
- (6) Sústredenia slúžia na systematické zdokonaľovanie si vedomostí a praktických návykov (terénne cvičenia z geodézie, trasovacie cvičenia, telovýchovné sústredenia, a pod.). Ich rozsah je stanovený v študijnom pláne študijného programu.
- (7) Konzultácie dopĺňajú predchádzajúce formy výučby na zadané témy spravidla ako pomôcka pri riešení úloh zadávaných na samostatné spracovanie. Konzultácie môžu v IŠP nahradiť iné formy výučby.
- (8) Odborná exkurzia slúži na to, aby sa študenti zoznamovali s prevádzkovými a technickými prostriedkami, technológiami a metódami práce v organizáciách a doplnili si teoretické vedomosti získané výučbou.
- (9) Odborná prax slúži na upevňovanie vedomostí získaných štúdiom, na získanie nových poznatkov na základe poznania (zapojenia sa do pracovného procesu) používaných tech-

nologických procesov a aktivít organizácie, v ktorej študenti vykonávajú odbornú prax, ako aj na osvojenie si vyžadovaných pracovných návykov a zručností.

- (10) Elektronické vzdelávanie je multimediálna, interaktívna forma vzdelávania uskutočňovaná prostredníctvom elektronických kurzov. Systém elektronického vzdelávania prostredníctvom príslušných elektronických nástrojov zabezpečuje využitie nových informačno-komunikačných prostriedkov pre zdokonalenie vzdelávacieho procesu.

§ 6

Kreditový systém

- (1) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním predmetov študijného programu, v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.
- (2) Každý predmet má v študijnom pláne priradený počet kreditov, ktoré študent získa po jeho úspešnom absolvovaní. Počet kreditov priradený k predmetu vyjadruje pomernú časť práce študenta potrebnú na jeho úspešné zvládnutie v rámci štandardného rozsahu práce za jeden akademický rok.
- (3) Uznanie získaných kreditov za predmet v predošlých rokoch štúdia je v kompetencii dekana fakulty na základe predchádzajúceho súhlasu garanta študijného programu do 5 rokov od absolvovania predmetu. Za predmet môže študent v priebehu štúdia získať kredity iba raz.
- (4) Zhromažďovaním kreditov sa rozumie zrátavanie kreditov získaných za úspešné absolvovanie predmetov počas doby, v ktorej bol študent zapísaný na štúdium jedného študijného programu. Zrátavajú sa kredity získané:
 - a) v rámci štúdia študijného programu v prípade jeho riadneho skončenia,
 - b) v rámci časti štúdia na inej fakulte UNIZA,
 - c) v rámci časti štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo na vysokej škole v zahraničí formálne zabezpečenom náležitostiami prenosu kreditov.
- (5) Na úspešné absolvovanie štúdia musí študent v kreditovom systéme získať príslušný počet kreditov stanovený akreditačným spisom konkrétneho študijného programu.

§ 6a

Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole

- (1) Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je formálne podmienené:
 - a) prihláškou na výmenné štúdium,
 - b) zmluvou o štúdiu,
 - c) výpisom výsledkov štúdia.
- (2) Zmluva o štúdiu sa uzatvára medzi študentom, fakultou, resp. UNIZA a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu.
- (3) Predmety absolvované na prijímajúcej škole uznáva fakulta študentovi na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý študentovi vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia. Výpis výsledkov štúdia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej fakultou.

- (4) Na zabezpečenie študentskej mobility vymenúva dekan fakulty z radov vysokoškolských učiteľov koordinátorov, ktorých úlohou je organizovanie medzinárodnej spolupráce vo vzdelávacej oblasti, riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov a poskytovanie poradenských služieb o možnostiach štúdia. Hlavným fakultným koordinátorom na zabezpečenie študentskej mobility je prodekan pre rozvoj a zahraničné vzťahy.
- (5) Podmienky na absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole študentmi SvF UNIZA spresňuje príslušné usmernenie dekana fakulty.

§ 7

Akademický rok a jeho organizácia

- (1) Akademický rok sa začína 1. septembra kalendárneho roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka.
- (2) Štúdium v jednom akademickom roku sa člení na zimný a letný semester.
- (3) Časový harmonogram akademického roka určuje začiatok vyučovania v zimnom a letnom semestri, skúškové obdobia, čas prázdnin, termíny konania štátnych skúšok, termíny konania prijímacích skúšok, termíny zápisov do jednotlivých rokov štúdia a iné dôležité termíny. Tento harmonogram stanovuje dekan fakulty v nadväznosti na rámcový časový harmonogram UNIZA.

§ 8

Prijímacie konanie a zápis na vysokoškolské štúdium

- (1) Základné ustanovenia a podmienky prijatia na štúdium sú ustanovené v § 55 a § 56 zákona o VŠ. Ďalšie podmienky prijatia na štúdium sú ustanovené v § 57 zákona o VŠ.
- (2) Prijímacie konanie sa riadi ustanoveniami § 58 a § 58a zákona o VŠ, rámcovými podmienkami prijímania uchádzačov o štúdium podľa ustanovení § 17 Štatútu UNIZA, ustanoveniami čl. 6 Študijného poriadku UNIZA a týmto študijným poriadkom.
- (3) Rámcové podmienky štúdia cudzincov sú ustanovené § 18 Štatútu UNIZA.
- (4) Zápis na vysokoškolské štúdium sa riadi ustanoveniami § 59 zákona o VŠ.
- (5) Do prvého roka štúdia daného stupňa vysokoškolského štúdia môže byť zapísaný študent, ktorý vyhovel podmienkam prijímacieho konania a bol prijatý na fakultu. Termín, miesto a spôsob zápisu stanoví dekan fakulty.
- (6) Uchádzač sa stáva študentom dňom zápisu na štúdium v príslušnom študijnom programe s výnimkou prípadu, že sa administratívny akt vykoná pred 1. septembrom. Vtedy sa študentom stáva dňa 1. septembra príslušného roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka neoznami písomne fakulte, že svoj zápis ruší.
- (7) Pri zápise je študentovi vydaný výkaz o štúdiu (index) a preukaz študenta (čipová karta). Zápisom získava študent právo zúčastňovať sa na všetkých formách výučby a vykonávať skúšky. Kontrolu správnosti ním zapísaných predmetov vykonáva Referát vzdelávania dekanátu fakulty (ďalej len „Referát vzdelávania“).
- (8) Právo uchádzača na zápis na štúdium zaniká, ak sa v stanovenom termíne nezúčastní zápisu a ak na otázku fakulty, či sa zapíše na štúdium, odpovie záporne alebo do určeného termínu neodpovie.
- (9) Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmiennečne

s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium.

- (10) Právo na zápis uchádzača, ktorý bol na štúdium prijatý podmiennečne zaniká, ak najneskôr v deň určený na zápis nepreukáže splnenie základných podmienok na prijatie.
- (11) Ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, uchádzačovi so špecifickými potrebami sa na jeho žiadosť na základe vyhodnotenia jeho špecifických potrieb určí forma prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby.
- (12) V súlade s § 59 ods. 4 až 6 zákona o VŠ môže dekan fakulty povoliť na základe písomnej žiadosti zápis študentovi
 - a) inej verejnej vysokej školy, štátnej vysokej školy alebo súkromnej vysokej školy, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa v rovnakom študijnom odbore,
 - b) uznanej vysokej školy zriadenej podľa právnych predpisov iného štátu, ktorý bol prijatý na štúdium v príslušnom stupni v obdobnej oblasti poznania.

Podmienky zmeny študijného programu a / alebo formy štúdia na SvF UNIZA spresňuje príslušné usmernenie dekana fakulty.

§ 9

Zápis a absolvovanie predmetov

- (1) Zápisom si študent určuje, akú časť povinností predpísanú študijným programom absolvuje v nasledujúcom období štúdia, na ktorý sa zápis vzťahuje (obvykle akademický rok).
- (2) Študent si zapisuje predmety podľa študijného plánu príslušného študijného programu tak, aby mu počet kreditov, ktoré môže získať ich úspešným absolvovaním, postačoval v danom období na splnenie podmienky na pokračovanie v štúdiu. Podmienky stanovuje so súhlasom garantov študijných programov dekan fakulty v rozhodnutí.
- (3) Študent si musí počas štúdia opakovane zapísať povinný predmet, ktorý neabsolvoval úspešne. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia podľa ustanovenia § 66 ods. 1, písm. c) zákona o VŠ.
- (4) Povinne voliteľný predmet, ktorý študent neabsolvoval úspešne si v ďalšom roku štúdia zapíše opakovane, alebo si vyberie iný povinne voliteľný predmet. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia podľa ustanovenia § 66 ods. 1, písm. c) zákona o VŠ.
- (5) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať výberový predmet, ktorý neabsolvoval úspešne, alebo si môže namiesto neho zapísať iný výberový predmet alebo povinne voliteľný predmet spomedzi doteraz neabsolvovaných povinne voliteľných predmetov. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet. Ak študent nedosiahol dostatočný počet kreditov, po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného výberového predmetu je vylúčený zo štúdia podľa ustanovenia § 66 ods. 1, písm. c) zákona o VŠ.
- (6) Študent si môže počas štúdia zapísať ľubovoľný predmet vyučovaný na UNIZA ako výberový.

§ 10

Hodnotenie študijných výsledkov

- (1) Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje najmä:
 - a) priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia štúdia (kontrolné otázky, testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referát na seminári a pod.),
 - b) skúškou za dané obdobie štúdia.
Skúšky sa konajú predovšetkým v skúškovom období každého semestra, a to ústnou formou, písomnou formou alebo kombináciou oboch.
- (2) Študenti sú hodnotení podľa:
 - a) práce počas semestra na základe seminárnych a laboratórnych prác, vypracovaných cvičení, referátov, absolvovaných testov a pod. pri predmetoch neukončených skúškou. V tomto prípade 100 % hodnotenia zohľadňuje prácu počas semestra.
 - b) práce počas semestra na základe seminárnych a laboratórnych prác, vypracovaných cvičení, referátov, absolvovaných testov a pod. a výsledku skúšky pri predmetoch ukončených skúškou. V tomto prípade časť hodnotenia zohľadňuje prácu počas semestra a ďalšia časť zohľadňuje výsledky dosiahnuté skúškou.
- (3) Vyučujúci v súlade s kritériami uvedenými v Informačnom liste predmetu podrobne oboznámi študentov s podmienkami hodnotenia výsledkov štúdia v danom predmete na začiatku semestra.
Absolvovanie predmetu sa hodnotí známku. Znamka vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu uvedeným v informačnom liste predmetu.
- (4) Hodnotenie známku sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:

Znamka (klasifikačný stupeň)	Slovná klasifikácia a jej definícia	Rozsah znalostí (%)	Numerická hodnota
A	Výborne (vynikajúce výsledky)	93 – 100	1
B	Veľmi dobre (nadpriemerné výsledky)	85 – 92	1,5
C	Dobre (priemerné výsledky)	77 – 84	2
D	Uspokojivo (prijateľné výsledky)	69 – 76	2,5
E	Dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritériá)	61 – 68	3
FX	Nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca)	menej ako 61	4

- (5) Študent získa kredity za predmet, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov od A až po E. Slovná klasifikácia sa používa na zápis do výkazu o štúdiu. Do akademického informačného a vzdelávacieho systému UNIZA (ďalej len „AIVS“) sa vkladá počet bodov zodpovedajúci % rozsahu znalostí a klasifikačný stupeň.

- (6) Fakulta môže pri vybraných predmetoch, najmä ak to charakter predmetu neumožňuje, rozhodnúť, že sa nebudú hodnotiť známku a určiť iné kritériá na ich úspešné absolvovanie ako podmienky na získanie kreditov.
- (7) Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta vo vymedzenom období sa používajú aritmetický a vážený študijný priemer. Vážený študijný priemer sa vypočíta tak, že v hodnotenom období sa sčítajú súčiny kreditového ohodnotenia a numerického hodnotenia podľa ods. 4 tohto paragrafu pre všetky študentom absolvované a taktiež zapísané ale neabsolvované predmety a vydedia sa celkovým počtom kreditov dosiahnutých za dané obdobie. Za predmet, ktorý si študent zapísal a neabsolvoval ho, sa do váženého študijného priemeru započíta známka FX (numerická hodnota 4).

§ 11

Kvalita vzdelávania

- (1) Pri zabezpečovaní kvality vzdelávania sa fakulta riadi ustanoveniami čl. 5 Študijného poriadku UNIZA.

§ 12

Organizácia štúdia

- (1) V rámci vysokoškolského štúdia sa študenti zúčastňujú na organizovaných formách vzdelávania podľa študijného plánu a samostatne študujú.
- (2) Študentom prednášajú vysokoškolskí učitelia vo funkcii profesorov a docentov, hosťujúci profesori (§ 79 zákona o VŠ), alebo významní odborníci z praxe. Odborní asistenti prednášajú v rozsahu určenom § 75 ods. 6 zákona o VŠ. Obsah prednášok zodpovedá obsahu vzdelávania, ktorý je určený učebnými osnovami predmetov.
- (3) Semináre, cvičenia, laboratórne cvičenia, exkurzie, sústredenia a praxe sú povinné, pokiaľ vyučujúci po súhlase vedúceho katedry nestanoví inú formu výučby.
- (4) Semináre vedú profesori, docenti, odborní asistenti a hosťujúci profesori. Na seminároch sa za aktívnej účasti študentov teoreticky a metodologicky rozvíja a prehľbuje prednášaná časť predmetu a podáva sa výklad nových vedeckých poznatkov.
- (5) Cvičenia a laboratórne cvičenia vedú profesori, docenti, odborní asistenti, asistenti, lektori, doktorandi a hosťujúci profesori. Na cvičeniach sa za aktívnej účasti študentov precvičujú, upevňujú a prehľbujú vedomosti, zručnosti, návyky a rozvíjajú sa kreatívne vlastnosti študentov, potrebné na zvládnutie náplne predmetu.
- (6) Na odbornej exkurzii a na sústredení sa študenti pod vedením učiteľa zoznamujú s aplikáciami poznatkov súvisiacich so štúdiom.
- (7) Odbornou prácou je práca študenta vykonávaná v organizácii mimo vysokej školy, alebo práca študenta organizovaná fakultou.
- (8) V rámci konzultácií usmerňujú vysokoškolskí učitelia študentov z hľadiska obsahu a metód štúdia, metodiky vedeckej a odbornej práce a prípravy na skúšku.
- (9) Samostatným štúdiom sa študenti pripravujú na zvládnutie predmetov v predpísanom rozsahu a obsahu z prednášok, odporúčanej literatúry, využívaním informačných zdrojov, riešením zadaných úloh a úloh z praxe a podobne.
- (10) Prednášajúci po dohode s vysokoškolskými učiteľmi, ktorí vedú semináre a cvičenia, zverejní do jedného týždňa od začiatku semestra program predmetu, ktorý obsahuje:

- a) predpokladaný časový a obsahový plán výučby v súlade s aktuálnym zverejneným Informačným listom predmetu,
 - b) témy písomných prác a termíny ich ukončenia,
 - c) harmonogram priebežnej kontroly štúdia na seminároch a cvičeniach,
 - d) harmonogram konzultácií,
 - e) formu skúšky, požiadavky na skúšku a podmienky ukončenia predmetu,
 - f) odporúčené študijné a informačné zdroje,
 - g) nadväznosť na iné predmety.
- (11) Študenti v jednotlivých rokoch štúdia sú rozdelení do študijných skupín, ktoré určuje dekan fakulty. Na potreby rozvrhu sú študenti delení do skupín, združujúcich študentov fakulty zapísaných na povinne voliteľný alebo výberový predmet. Študijná skupina sa spravidla spoločne zúčastňuje na cvičeniach a seminároch.
- (12) V odôvodnených prípadoch môže dekan fakulty na žiadosť študenta povoliť individuálnu formu organizácie štúdia.
- (13) Študent so špecifickými potrebami pred začatím výučby v príslušnom akademickom roku predkladá fakultnému koordinátorovi pre študentov so špecifickými potrebami relevantné doklady, ktorými sú:
- a) lekárske osvedčenie nie staršie ako 3 mesiace o vývoji choroby alebo zdravotného postihnutia alebo
 - b) vyjadrenie psychológa, logopéda alebo špeciálneho pedagóga nie staršie ako 3 mesiace.
- Študent, ktorý súhlasí s vyhodnotením svojich špecifických potrieb, má podľa rozsahu a druhu špecifickej potreby nárok na podporné služby v zmysle § 100 ods. 4 zákona o VŠ.

TRETIA ČASŤ

Priebeh vysokoškolského štúdia

§ 13

Uzatvorenie roka štúdia

- (1) Uzatvorenie roka štúdia je akt kontroly počtu získaných kreditov za obdobie od posledného zápisu.
- (2) Na uzatvorenie roka štúdia študent osobne predloží alebo iným preukázateľným spôsobom doručí na Referát vzdelávania výkaz o štúdiu do termínu, ktorý je určený v akademickom kalendári fakulty (ďalej len „harmonogram“).
- (3) Referát vzdelávania uzatvorí príslušný rok štúdia študentovi, u ktorého súčet počtu kreditov za predmety absolvované v doterajšom vysokoškolskom štúdiu nie je menší ako hodnota stanovená vyhláškou dekana fakulty.
- (4) Študenta, ktorý nespĺňa podmienky na uzatvorenie roka štúdia alebo na zápis povinností daného roka štúdia podľa študijného plánu, alebo neodovzdal výkaz o štúdiu na uzatvorenie roka štúdia do určeného termínu, vylúči dekan fakulty zo štúdia podľa ustanovenia § 66 ods. 1, písm. c) zákona o VŠ
- (5) V prípade, že študent, ktorý spĺňa podmienky na uzatvorenie roka štúdia, preukázateľným

spôsobom do požadovaného termínu nedoručí na referát vzdelávania výkaz o štúdiu, referát vzdelávania študenta písomne vyzve na zápis do ďalšieho roka štúdia. Ak sa študent v lehote 10 pracovných dní od doručenia výzvy nedostaví a ani nepožiada o odôvodnené predĺženie lehoty, deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.

- (6) Uzatvorenie roka štúdia sa vyznačuje študentom vo výkaze o štúdiu.

§ 14

Zápis do ďalšieho roka štúdia

- (1) Do ďalšieho roka štúdia sa môže zapísať len ten študent, ktorý má uzatvorený predchádzajúci rok štúdia a získal potrebný počet kreditov na postup do ďalšieho roka štúdia stanovený rozhodnutím dekana fakulty. Zápis sa vykonáva spravidla osobne.
- (2) Pri zápise do roka štúdia je fakulta povinná študentovi umožniť zápis všetkých povinných predmetov, ktoré sú uvedené v študijnom pláne pre daný študijný program v tom roku štúdia, do ktorého sa uchádzač zapisuje a v ktorých spĺňa podmienky ustanovenia § 4 ods. 4 písm. b) tohto študijného poriadku. Uchádzač si tiež zapíše povinne voliteľné a výberové predmety podľa študijného programu tak, aby splnil podmienky podľa ustanovenia § 9 ods. 4 a 5.
- (3) Zápis povinne voliteľných a výberových predmetov koordinuje Referát vzdelávania formou výberu podľa ods. 5. Na tento účel zverejní do termínu určeného v harmonograme zoznam povinne voliteľných a výberových predmetov otváraných v nasledujúcom akademickom roku s uvedením ich kapacitných možností.
- (4) Študent vyberie v AIVS UNIZA do termínu určeného v harmonograme povinne voliteľné a výberové predmety, ktoré si chce zapísať pri zápise v nasledujúcom akademickom roku.
- (5) V AIVS UNIZA sa vytvorí zoznam študentov na zápis jednotlivých povinne voliteľných a výberových predmetov na základe vyhodnotenia ich úspešnosti štúdia v poslednom akademickom roku podľa ustanovenia § 10 ods. 7 a kapacitných možností garantujúceho pracoviska v danom predmete. Zoznam študentov na zápis povinne voliteľných a výberových predmetov zverejní Referát vzdelávania písomnou formou v termíne určenom v harmonograme.
- (6) Študent si môže zapísať povinne voliteľný a výberový predmet, pokiaľ bol úspešný vo výbere podľa ods. 5.
- (7) Pri zápise predmetu uvedie študent do výkazu o štúdiu názov predmetu, jeho týždenný rozsah alebo celkový rozsah predmetu, pokiaľ nie je jeho vyučovanie realizované podľa týždenného rozvrhu a spôsob záverečnej kontroly štúdia.
- (8) Zápis do roka štúdia vykonáva Referát vzdelávania pred začiatkom obdobia vyučovania v nasledujúcom akademickom roku v termínoch určených v harmonograme a vyznačuje ho študentom do výkazu o štúdiu.
- (9) Ak si študent pri zápise zapisuje niektorý z predmetov druhýkrát, resp. niektorý predmet neuzatvoril, pracovník Referátu vzdelávania mu do výkazu o štúdiu vyznačí predmet v predchádzajúcom akademickom roku ako neabsolvovaný.
- (10) Pri zápise povinných predmetov, povinne voliteľných a výberových predmetov Referát vzdelávania kontroluje splnenie podmienok podľa § 4 ods. 4 písm. b) tohto študijného

poriadku. Uchádzač, ktorý stanovené podmienky nespĺňa, stráca právo na zápis predmetu.

§ 15

Prerušenie a zanechanie štúdia

- (1) Študent môže písomne požiadať dekana fakulty o prerušenie štúdia študijného programu. Ak dekan žiadosti vyhovie, môže študent pokračovať v štúdiu podľa podmienok určených dekanom. Študent prestáva byť študentom odo dňa prerušenia štúdia a pokračuje v štúdiu nasledujúci deň po dni ukončenia prerušenia štúdia.
- (2) Celkové obdobie prerušenia štúdia je maximálne dva roky počas štúdia študijného programu každého stupňa.
- (3) Študentovi sa po prerušení započítavajú všetky doposiaľ splnené povinnosti a pri nespĺnených povinnostiach termíny neúspešne absolvovaných skúšok.
- (4) Podmienky prerušenia štúdia na SvF UNIZA spresňuje príslušné usmernenie dekana fakulty.
- (5) Zanechanie štúdia je študent povinný oznámiť dekanovi fakulty formou písomného vyhlásenia. Dňom skončenia štúdia je deň doručenia písomného vyhlásenia.
- (6) Ak sa študent nedostaví po prerušení na zápis, Referát vzdelávania ho písomne vyzve na zápis. Ak sa v lehote 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy nedostaví na zápis a ani nepožiadá o odôvodnené predĺženie lehoty, považuje sa deň, v ktorom sa mal opätovne po prerušení zapísať, za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.
- (7) Podmienky zanechania štúdia na SvF UNIZA spresňuje príslušné usmernenie dekana fakulty.

§ 16

Riadne skončenie štúdia

- (1) Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Na to musí študent splniť všetky povinnosti predpísané pre študijný program:
 - a) absolvovanie všetkých povinných predmetov,
 - b) absolvovanie potrebného počtu povinne voliteľných predmetov,
 - c) vykonanie štátnej skúšky (obhájenie záverečnej práce a vykonanie skúšok z ďalších predmetov štátnej skúšky),
 - d) získanie požadovaného počtu kreditov, ktorý stanovuje akreditačný spis príslušného študijného programu.
- (2) Dňom skončenia štúdia je deň, v ktorom je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.
- (3) Pri skončení štúdia predloží študent na Referát vzdelávania doklady, potvrdzujúce vyrovnanie všetkých záväzkov voči jednotlivým súčastiam UNIZA. To platí aj v prípade iného skončenia štúdia podľa § 17 s výnimkou písmena h).

§ 17

Iné skončenie štúdia

- (1) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí

- a) zanechaním štúdia podľa § 66 ods. 1 písm. a) zákona o VŠ; dňom skončenia je deň, kedy bolo fakulte doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
 - b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona o VŠ; dňom skončenia je koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť štúdium,
 - c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a študijného poriadku; dňom skončenia štúdia je deň nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia podľa § 66 ods. 1, písm. c) zákona o VŠ,
 - d) vylúčením zo štúdia za disciplinárny priestupok podľa § 72 ods. 2, písm. c) zákona o VŠ; dňom skončenia štúdia je deň nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia,
 - e) vylúčením zo štúdia, ak sa študent nedostavil ani po písomnej výzve na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo po prerušení štúdia na opätovný zápis; deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia alebo v ktorom sa mal po prerušení štúdia opätovne zapísať, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium podľa § 66 ods. 3 a 4 zákona o VŠ,
 - f) vylúčením zo štúdia, ak študent nezaplatil školné, ktoré mu bolo predpísané,
 - g) zrušením študijného programu podľa § 28 Zákona o zabezpečovaní kvality VŠ vzdelávania,
 - h) smrťou študenta.
- (2) Podrobnosti o skončení štúdia podľa ods. 1 písm. d) ustanovuje Disciplinárny poriadok UNIZA.
- (3) V prípade uvedenom v ods. 1, písm. g) UNIZA postupuje v zmysle § 28 Zákona o zabezpečovaní kvality VŠ vzdelávania.
- (4) Študent, ktorý ukončil štúdium podľa ods. 1 písm. a) až g) je povinný bez odkladu predložiť na Referát vzdelávania doklad o vysporiadaní sa so všetkými záväzkami voči UNIZA, vrátane vyrovnania poplatkov.
- (5) Študentovi, ktorý ukončil štúdium podľa ods. 1 tohto paragrafu s výnimkou písm. h), vydá UNIZA výpis výsledkov štúdia na základe jeho žiadosti.

ŠTVRTÁ ČASŤ

Kontrola štúdia

§ 18

Formy kontroly štúdia

- (1) Kontrolu štúdia vykonávajú vyučujúci počas výučby v semestri a po skončení výučby v semestri.
- (2) Počas výučby v semestri sa kontrola štúdia uskutočňuje formou testov, hodnotenia prác študentov a ďalšími prostriedkami.
- (3) Po skončení výučby v semestri sa kontrola štúdia uskutočňuje formou testov, skúškou, prípadne inými formami.
- (4) Na základe výsledkov kontroly štúdia počas výučby a po skončení výučby v semestri ohodnotí vysokoškolský učiteľ výkon študenta známku. Ak výučbu v danom predmete zabezpečuje viac vyučujúcich, udeľuje známku vysokoškolský učiteľ menovaný vedúcim pracoviska, ktoré zabezpečuje výučbu predmetu (spravidla prednášajúci), po konzultácii

s ostatnými vyučujúcimi zúčastnenými na výučbe predmetu. Znamku zapíše vysokoškolský učiteľ študentovi do výkazu o štúdiu a zároveň do AIVS UNIZA.

- (5) Formy kontroly štúdia sú určené študijným plánom a informačným listom predmetu podľa § 12 ods. 10 tohto študijného poriadku. Učiteľ oboznámi študentov s formami a termínmi kontroly štúdia študentov na začiatku semestra.
- (6) Príslušný vyučujúci môže študentovi, ktorý sa z vážnych dôvodov nemohol zúčastniť na časti povinnej výučby, určiť spôsob, ktorým môže nahradiť chýbajúcu časť výučby a splniť študijné povinnosti.

§ 19

Skúška, opravná skúška

- (1) Skúškou sa overujú vedomosti študenta z predmetu a jeho schopnosti aplikovať získané vedomosti.
- (2) Forma skúšky môže byť ústna, písomná, praktická alebo ich kombinácia, pričom každá forma môže byť zastúpená len raz.
- (3) Forma skúšky a požiadavky na skúšku z predmetu sú určené v informačnom liste predmetu a oznámené študentom podľa § 12 ods. 10 tohto študijného poriadku.
- (4) V predmete, v ktorom je okrem skúšky predpísaná iná forma priebežnej kontroly, je podmienkou účasti študenta na skúške z príslušného predmetu úspešné absolvovanie predpísanej formy priebežnej kontroly.
- (5) Ak skúška pozostáva z viacerých foriem, má študent právo oboznámiť sa s výsledkami všetkých foriem, ktorých sa zúčastnil.
- (6) Učiteľ zverejní termíny skúšok v AIVS UNIZA najneskôr 14 kalendárnych dní pred začiatkom skúškového obdobia a študenti sa na jednotlivé termíny prihlasujú individuálne. Študent je povinný zúčastniť sa skúšky z každého predmetu končiaceho v danom semestri skúškou v prvých štyroch týždňoch skúškového obdobia.
- (7) Ak sa študent nemôže dostať na skúšku, na ktorú sa prihlásil, je povinný sa z nej odhlásiť do termínu stanovenom v AIVS UNIZA, najmenej jeden kalendárny deň pred skúškou. Pokiaľ sa študent nedostaví na skúšku a neospravedlní sa do piatich kalendárnych dní od konania skúšky, alebo učiteľ jeho ospravedlnenie neuzná, získa študent za predmet hodnotenie FX – nedostatočne.
- (8) Pri hodnotení výsledku skúšky zohľadňuje učiteľ výsledky kontroly štúdia na cvičeniach a seminároch.
- (9) Skúšky a opravné skúšky konajú študenti spravidla u vyučujúcich, ktorí im predmet prednášali. V odôvodnených prípadoch môže vedúci pracoviska, ktoré zabezpečuje výučbu daného predmetu so súhlasom dekana fakulty poveriť skúšaním iného vyučujúceho z danej katedry.
- (10) Študent koná skúšku spravidla u jedného skúšajúceho a v jeden deň. Výsledok skúšky zverejní skúšajúci najneskôr do troch pracovných dní od konania skúšky v AIVS UNIZA.
- (11) Študent má právo nahliadnuť do vyhodnotenia písomnej časti skúšky a požiadať o vysvetlenie k hodnoteniu do troch pracovných dní po jeho zverejnení.
- (12) Výsledok skúšky sa hodnotí klasifikačným stupňom podľa § 10, ods. 4.
- (13) V prípade, že študent na skúške vyhovel, zapíše učiteľ hodnotenie do výkazu o štúdiu

(v zápise uvedie dátum skúšky a svoj podpis) a do AIVS UNIZA.

- (14) V prípade, že študent na skúške získal hodnotenie FX – nevyhovel, môže skúšku opakovať najviac dvakrát (vrátane komisionálnej skúšky). V takom prípade sa študentovi hodnotenie zapisuje do AIVS UNIZA a nezapisuje sa do výkazu o štúdiu. Do výkazu o štúdiu sa zapíše iba posledné hodnotenie predmetu.
- (15) Pokiaľ študent pri prvom zapísaní povinného predmetu získal hodnotenie FX – nedostatočne na všetkých skúšobných termínoch, ktoré absolvoval, musí si tento povinný predmet zapísať znova. Pokiaľ aj pri druhom zapísaní povinného, povinne voliteľného alebo výberového predmetu získal hodnotenie FX – nedostatočne na všetkých skúšobných termínoch, ktoré absolvoval, študent je zo štúdia vylúčený. Akákoľvek ďalšia opravná skúška nie je prípustná.
- (16) Študent má právo odmietnuť priebežné hodnotenie a hodnotenie na skúške (okrem hodnotenia FX – nedostatočne). Odmietnutie hodnotenia na skúške znamená, že nasledujúci termín skúšky je pre neho opravným termínom. V takom prípade sa študentovi hodnotenie zapisuje do AIVS UNIZA a nezapisuje sa do výkazu o štúdiu. Do výkazu o štúdiu sa zapíše iba posledné hodnotenie.
- (17) Na žiadosť študenta alebo skúšajúceho môže vedúci katedry určiť konanie skúšky pred komisiou (komisionálna skúška). Komisia je trojčlenná a vymenuje ju vedúci pracoviska, ktoré zabezpečuje výučbu predmetu. Ak je skúšajúcim vedúci pracoviska, vymenuje komisiu dekan fakulty.
- (18) Dekan fakulty môže výnimočne povoliť na žiadosť študenta novú skúšku z predmetu, z ktorého v priebehu štúdia získal hodnotenie C, D alebo E. Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta sa použije hodnotenie novej skúšky.

PIATA ČASŤ

Záverečná práca a štátne skúšky

§ 20

Záverečná práca

- (1) Tému záverečnej práce si volí študent z tém, ktoré zverejňuje garantujúce pracovisko v termínoch určených v harmonograme. Návrh témy môže pracovisku predložiť aj študent, iné pracovisko UNIZA alebo externá organizácia a o jej akceptácii rozhoduje vedúci príslušného garantujúceho pracoviska. Téma záverečnej práce súvisí s obsahom štúdia, ktoré študent absolvoval. Záverečnou prácou je v prvom stupni vysokoškolského štúdia bakalárska práca, v druhom stupni štúdia diplomová práca.
- (2) Vedúci garantujúceho pracoviska určí pre každú tému vedúceho a oponenta záverečnej práce (ak je potrebné aj konzultanta).
- (3) Vedúci záverečnej práce spresňuje zadanie témy záverečnej práce, určuje jej rozsah, odporúča študijné a informačné zdroje, vedie študenta pri spracovávaní témy, posudzuje záverečnú prácu a prácu študenta a klasifikuje záverečnú prácu. Vyjadruje sa aj k miere originality záverečnej práce.
- (4) Oponent záverečnej práce posudzuje a klasifikuje záverečnú prácu.
- (5) V súlade s § 62a, § 63 ods. 7 až 13 a § 113ad zákona o VŠ musí byť záverečná práca každého študenta v elektronickej forme zaslaná do centrálného registra záverečných, ri-

gorózných a habilitačných prác (ďalej len „CRZP“) a na základe informácie z CRZP overená miera originality zaslanej práce. Podrobnosti upravuje Smernica o záverečných prácach v podmienkach UNIZA.

- (6) Záverečná práca musí byť vypracovaná podľa predpísaných formálnych náležitostí a odovzdaná v dvoch exemplároch.
- (7) Študent odovzdá záverečnú prácu najneskôr v termíne stanovenom v harmonograme. Dekan fakulty môže v odôvodnených prípadoch určiť náhradný termín odovzdania záverečnej práce.
- (8) Záverečná práca a jej obhajoba je predmetom štátnej skúšky. Rovnako, ako ďalšie predmety štátnej skúšky, je kreditovo ohodnotená.

§ 21

Štátne skúšky

- (1) Štátnymi skúškami preukazuje študent schopnosť pohotovo a tvorivo použiť vedomosti a schopnosti získané vysokoškolským štúdiom. Štátnymi skúškami sú záverečná práca a jej obhajoba a skúška z ďalších predmetov štátnej skúšky stanovených študijným programom.
- (2) Ďalšie predmety štátnej skúšky a ich obsah sú určené študijným programom.
- (3) Študent môže absolvovať štátne skúšky, ak:
 - a) úspešne absolvoval všetky povinné predmety a potrebný počet povinne voliteľných predmetov, okrem predmetu záverečná práca a jej obhajoba a ďalších predmetov štátnej skúšky, pričom získal požadovaný počet kreditov, ktorý stanovuje akreditačný spis príslušného študijného programu,
 - b) odovzdal záverečnú prácu spôsobom predpísaným v § 20 ods. 5, 6, a 7 tohto študijného poriadku,
 - c) písomne súhlasil so zverejnením a sprístupnením záverečnej práce verejnosti podľa § 63 ods. 9 zákona o VŠ počas doby jej uchovávaní podľa § 63 ods. 7 zákona o VŠ bez nároku na odmenu,
 - d) získal kladné priebežné hodnotenie záverečnej práce (kladný posudok vedúceho záverečnej práce).
- (4) Študent musí absolvovať štátne skúšky najneskôr v termíne obmedzenom maximálnou dobou štúdia uvedenou v § 2 ods. 9 tohto študijného poriadku. Nezloženie štátnych skúšok v tomto termíne sa posudzuje ako nesplnenie požiadaviek študijného programu.

§ 22

Skúšobná komisia

- (1) Štátne skúšky vykonáva študent v jednom termíne pred skúšobnou komisiou na vykonanie štátnych skúšok (ďalej len „skúšobná komisia“). Skúšobná komisia na vykonanie štátnych skúšok má najmenej štyroch členov.
- (2) Predsedov skúšobných komisií vymenúva a odvoláva dekan fakulty z radov profesorov a docentov, alebo z radov iných významných odborníkov schválených Vedeckou radou Stavebnej fakulty UNIZA.
- (3) Členov skúšobnej komisie vymenúva a odvoláva podľa § 63, ods. 3 zákona o VŠ dekan fakulty z radov vysokoškolských učiteľov (§ 75 ods. 1 zákona o VŠ) pôsobiacich vo

funkciách profesorov (§ 75 ods. 2 zákona o VŠ), docentov (§ 75 ods. 3 zákona o VŠ), odborných asistentov (§ 75 ods. 6 zákona o VŠ) a ďalších odborníkov schválených Vedecou radou Stavebnej fakulty UNIZA (§ 30 ods. 1 písm. d) zákona o VŠ).

§ 23

Príprava štátnych skúšok

- (1) Štátne skúšky sa konajú v termínoch určených v harmonograme.
- (2) Študent sa prihlasuje na štátne skúšky na garantujúcom pracovisku najneskôr dva mesiace pred začiatkom konania štátnych skúšok.
- (3) Vedúci garantujúceho pracoviska umožní študentovi, aby sa v určenom termíne, avšak najneskôr tri dni pred termínom štátnych skúšok, oboznámil s hodnotením vedúceho a oponenta záverečnej práce.
- (4) Garantujúce pracovisko zverejní harmonogram štátnych skúšok najneskôr týždeň pred začiatkom konania štátnych skúšok.

§ 24

Priebeh štátnych skúšok

- (1) Štátne skúšky sú verejné.
- (2) Priebeh štátnych skúšok riadi a za činnosť skúšobnej komisie zodpovedá predseda skúšobnej komisie.
- (3) Štátne skúšky sa konajú za prítomnosti predsedu a najmenej troch členov skúšobnej komisie.
- (4) Pri obhajobe záverečnej práce študent prezentuje výsledky svojej záverečnej práce, vyjadrí sa k posudku vedúceho a oponenta záverečnej práce a odpovedá na otázky k záverečnej práci.
- (5) Obhajoby záverečnej práce sa spravidla zúčastňuje aj vedúci záverečnej práce a oponent. Ich účasť nie je nutnou podmienkou konania štátnych skúšok.
- (6) Pri skúške z ďalších predmetov štátnych skúšok odpovedá študent na otázky zo stanovených predmetov.
- (7) O výsledku štátnych skúšok rozhoduje skúšobná komisia, ktorá má k dispozícii relevantné záznamy z obhajoby záverečnej práce, skúšky z ďalších predmetov štátnych skúšok a z celkového priebehu vysokoškolského štúdia.
- (8) Všetkým predmetom štátnych skúšok sa pridelujú kredity. Počet kreditov je uvedený v študijnom programe.
- (9) Všetky predmety štátnych skúšok sa klasifikujú známkami podľa § 10 ods. 4.
- (10) Pri klasifikácii skúšobná komisia prihliada na klasifikáciu všetkých predmetov štátnych skúšok, ako aj na študijné výsledky študenta počas celého vysokoškolského štúdia.
- (11) Z obhajoby záverečnej práce a zo skúšok z ďalších predmetov štátnych skúšok každého študenta sa spracúva Zápis o štátnej skúške, ktorý podpíše predseda a prítomní členovia skúšobnej komisie.
- (12) Výsledok štátnych skúšok je klasifikovaný slovne, celkovým stupňom:
 - „výborne“ - ak z obhajoby záverečnej práce a zo skúšok z ďalších predmetov štátnych skúšok študent dosiahol hodnotenie známkami A a B, maximálne jedna známka bola C a priemer týchto známok nepresahuje 1,50,

- „nedostatočne“ - ak z obhajoby záverečnej práce alebo zo skúšok z ďalších predmetov štátnych skúšok študent dosiahol aspoň v jednom prípade hodnotenie známkou FX,
 - „vyhovel(a)“ – vo všetkých ostatných prípadoch.
- (13) Výsledok celého vysokoškolského štúdia je klasifikovaný slovne, stupňom:
- „prospel(a) s vyznamenaním“ - ak študent vykonal štátne skúšky s klasifikáciou „výborne“ a počas štúdia dosiahol celkový vážený študijný priemer známok:
 - a) v bakalárskom štúdiu celkový vážený študijný priemer známok max. 1,50 (vrátane hodnotenia všetkých predmetov štátnych skúšok), počas celého štúdia nebol hodnotený horšou známkou ako C,
 - b) v inžinierskom štúdiu celkový vážený študijný priemer známok max. 1,30 (vrátane hodnotenia všetkých predmetov štátnych skúšok), počas celého štúdia nebol hodnotený horšou známkou ako C,
 - „neprospel(a)“ – ak študent vykonal štátnu skúšku s klasifikáciou „nedostatočne“,
 - „prospel(a)“ - vo všetkých ostatných prípadoch.
- (14) O klasifikácii predmetov štátnych skúšok, ako aj o klasifikácii celkového výsledku štátnych skúšok podľa ods. 12 a 13 rozhoduje komisia hlasovaním na neverejnom zasadnutí v deň konania štátnych skúšok. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie. Klasifikáciu všetkých predmetov štátnych skúšok, celkový výsledok štátnych skúšok a výsledok štúdia oznámi študentom predseda komisie verejne v deň konania štátnych skúšok.
- (15) Známkou z obhajoby záverečnej práce a zo skúšky z ďalších predmetov štátnej skúšky zapíše študentovi do výkazu o štúdiu a do AIVS UNIZA predseda skúšobnej komisie, prípadne ním poverený člen komisie.
- (16) Ak sa študent v určenom termíne nedostavil na štátne skúšky a svoju neúčast' najneskôr do 5 dní od termínu štátnych skúšok neospravedlnil vedúcemu garantujúceho pracoviska, klasifikuje sa skúška z predmetov štátnej skúšky známkou FX.
- (17) Z priebehu štátnych skúšok sa v každej skúšobnej komisii zhotovuje zápis, ktorý podpíše predseda skúšobnej komisie a odovzdá ho dekanovi fakulty.

§ 25

Opakovanie a náhradný termín štátnych skúšok

- (1) Študent, ktorý na štátnych skúškach získal z jedného alebo viacerých predmetov štátnych skúšok hodnotenie FX, opakuje štátne skúšky iba z tých predmetov, z ktorých získal hodnotenie FX.
- (2) Ak získal študent hodnotenie FX zo záverečnej práce a jej obhajoby môže záverečnú prácu a jej obhajobu opakovat' najviac dvakrát, pričom komisia pre štátne skúšky stanoví po neúspešnej obhajobe buď prepracovanie, alebo zmenu témy záverečnej práce.
- (3) Ak získal študent hodnotenie FX z jedného alebo viacerých ďalších predmetov štátnych skúšok, môže štátne skúšky z týchto predmetov opakovat' najviac dvakrát.
- (4) Študentovi, ktorý získal na štátnych skúškach hodnotenie FX z jedného alebo viacerých predmetov štátnych skúšok, určí dekan fakulty na návrh vedúceho garantujúceho pracoviska opakovaný termín najskôr tri mesiace od konania riadneho termínu štátnych skúšok – v súlade s časovým harmonogramom príslušného akademického roka.

- (5) Študentovi, ktorý bol pri prvom opakovaní štátnych skúšok z jedného alebo viacerých predmetov štátnych skúšok klasifikovaný známku FX podľa ods. 4 a / alebo ods. 5, môže dekan fakulty povoliť druhé opakovanie najskôr po šiestich mesiacoch odo dňa prvého opakovania štátnych skúšok – v súlade s časovým harmonogramom príslušného akademického roka. Ďalšie opakovanie nie je prípustné.
- (6) Študenta, ktorý bol z jedného alebo viacerých predmetov štátnych skúšok klasifikovaný známku FX aj v druhom opravnom termíne podľa ods. 4 a / alebo ods. 5, vylúči dekan fakulty zo štúdia podľa § 17 ods. 1 písm. c).
- (7) V odôvodnených prípadoch môže dekan fakulty určiť na návrh vedúceho garantujúceho pracoviska študentovi, ktorý sa štátnych skúšok nezúčastnil v stanovenom termíne a svoju účasť ospravedlnil najneskôr do 5 dní od stanoveného termínu štátnych skúšok, náhradný termín štátnej skúšky.
- (8) Študent, ktorý má odložené alebo opakuje štátne skúšky sa musí zapísať do ďalšieho roka štúdia (a zaplatí školné). Na dobu do vykonania štátnych skúšok môže prerušiť štúdium.

ŠIESTA ČASŤ

Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia

§ 26

Práva a povinnosti študentov

- (1) Všeobecné práva a povinnosti študentov podľa § 70 a § 71 zákona o VŠ presnejšie vymedzujú ustanovenia § 21 a § 22 Štatútu UNIZA.

§ 27

Výnimočné prípady

- (1) Vo výnimočných prípadoch, v ktorých nie je možné riadiť sa týmto poriadkom, rozhoduje dekan fakulty a informuje o svojich rozhodnutiach akademický senát fakulty na najbližšom zasadaní akademického senátu fakulty.

§ 28

Opravné prostriedky

- (1) Na rozhodovanie podľa tohto študijného poriadku sa nevzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní okrem rozhodovania o vylúčení zo štúdia na vysokej škole podľa ustanovenia § 17 ods. 1 písm. d).

§ 29

Záverečné ustanovenia

- (1) Spôsob vykonávania ustanovení študijného poriadku, pokiaľ nie je v nich explicitne obsiahnutý, určuje dekan fakulty formou rozhodnutí.
- (2) Ruší sa Študijný poriadok Stavebnej fakulty Žilinskej univerzity v Žiline schválený Akademickým senátom Žilinskej univerzity v Žiline 28.8.2013.
- (3) Tento študijný poriadok fakulty bol schválený Akademickým senátom Stavebnej fakulty Žilinskej univerzity v Žiline dňa 8.10.2015 a Akademickým senátom Žilinskej univerzity v Žiline dňa 26.10.2015.
- (4) Tento študijný poriadok nadobúda platnosť dňom schválenia Akademickým senátom Žilinskej univerzity v Žiline a účinnosť dňom zverejnenia.

- (5) Dodatok č. 1 bol schválený Akademickým senátom Stavebnej fakulty Žilinskej univerzity v Žiline dňa 5.12.2019 a Akademickým senátom Žilinskej univerzity v Žiline dňa 30.11.2020.
- (6) Dodatok č. 1 nadobúda platnosť dňom schválenia Akademickým senátom Žilinskej univerzity v Žiline a účinnosť dňom jeho zverejnenia.

prof. Dr. Ing. Martin Decký
predseda Akademického senátu
Stavebnej fakulty
Žilinskej univerzity v Žiline

prof. Ing. Marián Drusa, PhD.
dekan Stavebnej fakulty
Žilinskej univerzity v Žiline

doc. Ing. Norbert Adamko, PhD.
predseda Akademického senátu
Žilinskej univerzity v Žiline

prof. Ing. Jozef Jandačka, PhD.
rektor Žilinskej univerzity v Žiline