



ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE

Stavebná fakulta

Metodické usmernenie č. 5 / 2016

**o študijných poradcoch
na Stavebnej fakulte Žilinskej univerzity v Žiline**

Spracovateľ: Ing. Janka Šestáková, PhD.

Žilina, február 2016

Článok 1 Úvodné ustanovenie

1. Cieľom tohto metodického usmernenia je v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v aktuálnom znení a Študijným poriadkom Stavebnej fakulty Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „SvF UNIZA“) definovať funkciu, práva a povinnosti a pravidlá pôsobenia študijných poradcov pre študentov bakalárskeho alebo inžinierskeho štúdia v dennej a externej forme na SvF UNIZA.

Článok 2 Postup pri vylúčení zo štúdia na Stavebnej fakulte Žilinskej univerzity v Žiline

1. Študijný poradca (tútor) poskytuje na SvF UNIZA poradenskú službu študentom bakalárskeho a inžinierskeho štúdia v dennej a externej forme, najmä pri zostavovaní študijného plánu. Študijného poradcu vymenúva a odvoláva dekan SvF UNIZA z radov vysokoškolských učiteľov vždy na obdobie jedného akademického roku. Pre študentov každého študijného programu je vymenovaný aspoň jeden študijný poradca. Zoznam študijných poradcov SvF UNIZA je zverejnený na webovom sídle fakulty a na výveske Referátu vzdelávania SvF UNIZA.
2. Študijný poradca je povinný vypísať osobitné konzultačné hodiny v rozsahu jednej hodiny týždenne pre študentov, ktorým sa stal študijným poradcom. Komunikácia so študentmi môže byť aj elektronická.
3. Študijný poradca sa zúčastňuje zápisu študentov do prvého nominálneho ročníka štúdia (predovšetkým v bakalárskom štúdiu), oboznamuje študentov s pravidlami fungovania akademického prostredia, zoznamuje ich s princípmi života na vysokej škole, s princípmi elektronickej administrácie štúdia v akademickom informačnom vzdelávacom systéme (AIVS, e-vzdelávanie) a s právami a povinnosťami študenta.
4. Študijný poradca informuje študentov o štruktúre príslušného študijného programu, o možnostiach voľby predmetov a poskytuje im konzultácie pri zostavovaní ich osobných študijných plánov, najmä pri prihlasovaní študentov na povinne voliteľné a výberové predmety na ďalší akademický rok.
5. Študijný poradca sa pri konzultáciách o zahraničných študijných pobytoch (akademických mobilitách) odchádzajúcich alebo prichádzajúcich študentov riadi platnými predpismi SvF UNIZA určenými pre daný typ akademickej mobility a koná v súčinnosti s pokynmi fakultného koordinátora pre akademické mobility.
6. Študijný poradca prijíma pripomienky k jednotlivým predmetom vyučovaným v študijnom programe, informuje o nich garantov študijných programov a na zasadnutiach všetkých študijných poradcov. Pri riešení študijných záležitostí študentov spolupracuje s Referátom vzdelávania SvF UNIZA.

7. Hlavným študijným poradcom na SvF UNIZA je prodekan pre študijnú a pedagogickú činnosť. Jeho úlohou je najmä koordinovať prácu ostatných študijných poradcov, poskytovať im informácie a usmernenia, prijímať návrhy od zástupcov študentskej obce v Akademickom senáte SvF UNIZA, od ostatných študentov a od pedagógov.
8. Hlavný študijný poradca aspoň raz za semester zvolá zasadnutie všetkých študijných poradcov, na ktorom študijní poradcovia informujú o svojej činnosti a navrhujú riešenia problémov.
9. Hlavný študijný poradca predkladá aspoň raz za semester dekanovi SvF UNIZA správu zo stretnutí spolu so správou o činnosti študijných poradcov.

Článok 3 **Záverečné ustanovenie**

1. Metodické usmernenie SvF UNIZA nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu.
2. Ruší sa usmernenie dekana SvF UNIZA č. 1/2013 z 2. mája 2013.

V Žiline, 25. februára 2016.

prof. Ing. Josef Vičan, CSc., v. r.
dekan SvF UNIZA